

Privacyreglement Sociaal Wijkteam Dordrecht

Regels en richtlijnen m.b.t. persoonsgegevens



Onderwerp	Beheer persoonsgegevens
Kernwoorden	Persoonsregistratie, persoonsgegevens, privacy
Toepassingsgebied	Dit privacyreglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door de Convenantpartijen van het Sociaal Wijkteam Dordrecht, in verband met het bieden van ondersteuning aan cliënten woonachtig in de gemeente Dordrecht.
Auteur	
Autorisator	
Beheerder	
Vastgesteld op Geldig tot	
Laatste wijzigingen	21-2-2020 voorstellen privacy (concept 0.2). Wijzigingen 21-2-20 C.M. de Man SWT Dordrecht 20-07-20 C.M. de Man 1 ^e opzet SWT Dordrecht 30-11-20 C.M. de Man (aanpassingen) SWT Dordrecht 05-03-21 C.M. de Man (verwerking opmerkingen gemeente Dordrecht)

PRIVACYREGLEMENT Convenantpartijen Sociaal wijkteam Dordrecht

De in dit convenant genoemde Convenantpartijen zijn:

- Stichting De Sociale Basis, deelnemer, hierna: "De Sociale Basis"
- Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid, deelnemer, hierna: "Stichting Jeugdteams";

Hierna te noemen de "Convenantpartijen".

1. BEGRIPSBEPALINGEN

AVG Algemene Verordening Gegevensbescherming

bestand	het gestructureerd geheel van persoonsgegevens van cliënten die de Convenantpartijen fysiek of digitaal vastleggen, met het oog op de taken van de Convenantpartijen;
bijzondere persoonsgegevens	persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over hinderlijk en onrechtmatig gedrag in verband met een opgelegd verbod en persoonsgegevens over het lidmaatschap van een vakvereniging;
cliënt	de persoon aan wie een van de Convenantpartijen ondersteuning biedt;
datalek	inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens waardoor deze zijn blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking;
dossier	de verzameling persoonsgegevens die iedere Convenantpartij vastlegt met het oog op de ondersteuning van een cliënt;
ondersteuning	iedere vorm van (jeugd)hulp en maatschappelijke ondersteuning die de Convenantpartijen bieden, daaronder ook verstaan het geven van informatie en advies en het beoordelen of niet vrij toegankelijke jeugdhulp noodzakelijk is;
persoonsgegeven	elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
sector	één van de sectoren binnen het sociaal domein: participatie, maatschappelijke ondersteuning, schuldhulp of jeugdhulp;
Convenantpartijen Veilig Thuis verantwoordelijke	de Convenantpartijen in het Sociaal Wijkteam Dordrecht; het Advies en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling; verantwoordelijk in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
verwerken van persoonsgegevens	iedere handeling, of ieder geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in

verwerkings- verantwoordelijke	verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens; De organisatie onder wiens verantwoordelijkheid verwerkingen plaats vinden. Deze partij is primair verantwoordelijk voor het toepassing van de juiste technische en organisatorische maatregelen rond de verwerking.
uitvoerende- medewerker	de persoon die als vertegenwoordiger namens iedere Convenantpartij geautoriseerd is de handelingen met betrekking tot persoonsgegevens uit te voeren.
wettelijk vertegenwoordiger	de persoon die het gezag of de voogdij over een minderjarige uitoefent of de wettelijk vertegenwoordiger van een meerderjarige (bijvoorbeeld: curator).

2. TOEPASSINGSGBIED

1. Deze regeling is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door de Convenantpartijen in verband met het bieden van ondersteuning aan cliënten binnen het Sociaal Wijkteams Dordrecht.
2. Deze regeling betreft iedere vorm van verwerking van de persoonsgegevens waar dit covenant op ziet, ongeacht of deze gegevens op papier, via e-mail of anderszins digitaal, of door middel van foto, video of audio worden verwerkt.

3. DOEL VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSGBEVEENS

Het verwerken van persoonsgegevens door de Convenantpartijen heeft tot doel het bieden van ondersteuning binnen de Jeugdwet, Participatiewet en de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

4. GRONDSLAG VOOR DE GEGEVENSVERWERKING

1. De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens van cliënten door de Convenantpartijen is gelegen:
 - in de taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag, op basis van artikel 6 van de AVG, gelet op de opdracht die de gemeente de Convenantpartijen heeft gegeven;
 - vitaal belang van de betrokkene, in gevallen waarin er sprake is van een conflict van plichten. De hulpverlener maakt een afweging of gegevens gedeeld kunnen worden. Partijen hanteren hierbij hun eigen stappenplan/beleid.
 - in de ondubbelzinnige toestemming van de cliënt, dan wel in het vitaal levens- of gezondheidsbelang van de cliënt voor zover het gaat om het verstrekken van gegevens van de cliënt aan derden.
2. De verwerking van persoonsgegevens, waaronder bijzondere persoonsgegevens, is nader geregeld in hoofdstuk 7 Jeugdwet en hoofdstuk 5 WMO 2015. Het wettelijk meldrecht t.a.v. de Raad voor de Kinderbescherming is vastgelegd in artikel 1:240 BW. Daarnaast gelden het meldrecht t.a.v. Veilig Thuis zoals vastgelegd in de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het recht om te melden in de Verwijsindex Risicjongeren (§ 7.1 van de Jeugdwet). Het informatierecht van de ouder zonder gezag is vastgelegd in artikel 1:377c BW.

5. ZORGVULDIGHEIDEISEN BIJ DE VERWERKING VAN PERSOONSGBEVEENS

De Convenantpartijen zijn zorgvuldig bij het vastleggen, bespreken of verstrekken van persoonsgegevens. 'Zorgvuldig' houdt ten minste in dat:

- niet meer persoonsgegevens worden verwerkt dan nodig is voor de ondersteuning;
- feiten en interpretaties van feiten worden gescheiden;
- de bron wordt vermeld bij gegevens afkomstig van derden;
- in geval van een interpretatie, de feiten worden beschreven waarop de interpretatie is gebaseerd;
- de bepalingen van deze regeling worden nageleefd, in het bijzonder de geheimhoudingsplicht zoals omschreven in artikel 19, evenals de instructies van de verantwoordelijke, o.a. over dossierbeheer, veilig e-mailverkeer en veilig gebruik van laptops, tablets en smartphones;
- datalekken onmiddellijk worden gemeld bij de verantwoordelijke functionaris gegevensbescherming van de betreffende Convenantpartij, conform de interne instructies.
- Iedere Convenantpartij heeft de informatieplicht naar de andere Convenantpartijen bij een datalek die organisatieoverstijgend is.

6. FUNCTIONARIS GEGEVENSBECHERMING (FG)

Verwerkingsverantwoordelijke heeft een Functionaris voor de Gegevensbescherming aangesteld. De contactgegevens van de Functionaris voor de Gegevensbescherming is;

Naam FG: Maarten de Man

Adres : Erfstede 4H

Postcode & plaats: 3431KH Nieuwegein

Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid heeft een functionaris gegevensbescherming aangesteld in de persoon van mevrouw F. Pors, (f.pors@jeugdteams zhz.nl). De FG is te benaderen voor vragen en klachten over privacy.

7. INHOUD VAN HET DOSSIER

1. De uitvoerende medewerkers van de Convenantpartijen leggen niet meer persoonsgegevens van cliënten vast dan noodzakelijk is voor de vorm van ondersteuning die zij bieden, conform de AVG.
2. Alle gegevens die relevant zijn voor de ondersteuning worden vastgelegd in het dossier.

8. GEBRUIK VAN AUDIOVISUELE MIDDELEN

1. In overleg met de cliënt kan bij de ondersteuning gebruik worden gemaakt van audiovisuele middelen. Voor het gebruik van deze middelen wordt vooraf toestemming gevraagd aan de cliënt. Voordat deze toestemming wordt gevraagd, wordt de cliënt uitgelegd wat het doel is van het gebruik van deze middelen en wordt hij geïnformeerd over het bepaalde in lid 2 over het bewaren van de opnamen. De gegeven toestemming wordt vastgelegd in het dossier.
2. Indien de opnamen met de audiovisuele middelen relevant zijn voor de ondersteuning, behoren deze opnamen tot het dossier en gelden de bepalingen over het dossier in deze regeling. Zijn de opnamen gemaakt voor een ander doel, zoals opleiding en coaching van de Convenantpartijen, dan worden deze opnamen niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel van de opnamen. De opnamen worden in dit laatste geval niet in het dossier van de cliënt bewaard.

9. DE CLIËNT INFORMEREN OVER DE VERWERKING VAN ZIJN PERSOONSGEGEVENS

1. In het eerste contact met de Convenantpartijen informeren de partijen de cliënt over de verwerking van persoonsgegevens in verband met de ondersteuning. De Convenantpartijen verstrekken informatie over: het doel van de gegevensverwerking, de aard van de gegevens die verwerkt worden, de bewaartermijn van de gegevens en de rechten die de cliënt kan uitoefenen ten aanzien van zijn gegevens: inzage, afschrift, correctie, eigen verklaring en vernietiging zoals beschreven in artikel 16.
2. Indien het niet mogelijk blijkt om meteen in het eerste contact te voldoen aan de informatieplicht zoals beschreven in lid 1, wordt de cliënt zo spoedig mogelijk alsnog geïnformeerd.
3. Van het (nog niet) informeren van de cliënt zoals beschreven in lid 1 en 2 wordt een aantekening gemaakt in het dossier.
4. Bij het informeren van de cliënt gelden de leeftijdsgrenzen die in artikel 17 worden genoemd.

10. VERSTREKKEN VAN PERSOONSGEGEVENS AAN EEN ANDER MET TOESTEMMING VAN DE CLIËNT

1. Indien de Convenantpartijen menen dat het voor de ondersteuning, of in verband met andere belangen van de cliënt, noodzakelijk is om persoonsgegevens van de cliënt te verstrekken aan een ander dan een van de Convenantpartijen, is daarvoor de toestemming van de cliënt vereist, tenzij er sprake is van verstrekking van persoonsgegevens zoals beschreven in de artikelen 11 (binnen de Convenantpartijen), 12 (wettelijk vertegenwoordigers), 13 (Veilig Thuis en Raad) en 14 (verwijsindex en gezinsvoogd).
2. De toestemming is eveneens vereist indien binnen de Convenantpartijen persoonsgegevens die zijn vastgelegd in verband met een melding en aanvraag in een bepaalde sector van het sociaal domein worden ingezien, gebruikt of verstrekt ten behoeve van een melding of aanvraag van dezelfde cliënt in een andere sector van het sociaal domein.
3. De toestemming wordt gericht gevraagd. Dit wil zeggen dat pas toestemming wordt gevraagd nadat een van de Convenantpartijen aan de cliënt heeft uitgelegd waarom gegevensverstrekking noodzakelijk is, welke gegevens worden verstrekt en aan wie deze worden verstrekt. Ook wordt de cliënt er op gewezen dat hij ten allen tijde zijn toestemming weer in kan trekken.
4. De toestemming kan mondeling, schriftelijk, telefonisch of digitaal worden gegeven.
5. De Convenantpartijen dragen er zorg voor dat de gegeven toestemming wordt vastgelegd in het dossier van de betreffende Convenantpartij. Ook een eventuele intrekking van de gegeven toestemming wordt vastgelegd in het dossier.
6. Bij het vragen van toestemming gelden de leeftijdsgrenzen van artikel 17 lid 3.
7. Voor de verstrekking van gegevens die niet te herleiden zijn tot een individuele cliënt is geen toestemming vereist.

11. TOESTEMMING VOOR HET VRAGEN VAN ADVIES, ONDERZOEK EN/OF DIAGNOSTIEK TEN BEHOEVE VAN DE ONDERSTEUNING ALS DAARBIJ PERSOONSGEGEVENS VAN DE CLIËNT WORDEN VERSTREKT

1. Indien een van de Convenantpartijen meent dat het voor een zorgvuldige taakuitoefening noodzakelijk is om advies te vragen aan een expert(team), wordt

dit advies zo mogelijk gevraagd zonder dat daarbij de identiteit van de cliënt bekend wordt gemaakt. Is bekendmaking van zijn identiteit wel noodzakelijk dan vraagt de betreffende Convenantpartij daarvoor toestemming aan de cliënt volgens de regels van artikel 9 lid 2 (vooraf informeren) en 3 (mondeling, schriftelijk, telefonisch of digitaal).

2. Acht een van de Convenantpartijen het noodzakelijk dat onderzoek wordt gedaan of dat een diagnose wordt gesteld dan vraagt deze Convenantpartij voor dit onderzoek en/of de diagnostiek én voor de verstrekking van persoonsgegevens in verband hiermee vooraf de toestemming van de cliënt.
3. De uitkomsten van het gevraagde advies, van het onderzoek of de diagnostiek legt de betreffende Convenantpartij vast in het dossier.

12. TOEGANG TOT HET DOSSIER EN VERSTREKKEN VAN PERSOONSGEGEVENS BINNEN DE CONVENANTPARTIJEN

1. Voor zover noodzakelijk voor de ondersteuning en passend binnen de taakuitoefening, hebben binnen iedere Convenantpartij afzonderlijk de volgende uitvoerende medewerkers, inzage in het dossier:
 - de medewerkers van iedere Convenantpartij afzonderlijk, die rechtstreeks betrokken zijn bij dezelfde ondersteuning van de cliënt;
 - de vervanger(s) van deze medewerkers, wanneer ze rechtstreek zijn betrokken bij de ondersteuning;
 - de medewerkers van iedere Convenantpartij afzonderlijk die technische en organisatorische taken verrichten;
 - de leidinggevende van iedere Convenantpartij, indien dit noodzakelijk is voor de te leveren ondersteuning. Deze afweging wordt gemaakt door de autorisatiebeheerder van het betreffende systeem.
2. Aan de uitvoerende medewerkers genoemd in lid 1 kunnen eveneens persoonsgegevens van cliënten uit de dossiers worden verstrekt, voor zover noodzakelijk voor de betreffende ondersteuning en passend binnen de taakuitoefening. Iedere Convenantpartij is zelf verantwoordelijk voor de bevoegdheid van de uitvoerende medewerkers om toegang te hebben tot de gegevens en om die te verwerken (zoals beschreven in lid 1). De bevoegdheden van de medewerkers worden vastgelegd in een autorisatie overzicht.
3. Over inzage en verstrekking zoals beschreven in lid 1 en 2 door stagiaires, beslist het lid van de betreffende Convenantpartij onder wiens verantwoordelijkheid de stagiaire zijn taken verricht.
4. Vrijwilligers hebben geen toegang tot dossiers. Wel kan de verwerkingsverantwoordelijke van de betreffende Convenantpartij onder wiens verantwoordelijkheid de vrijwilliger zijn taken verricht, beslissen om persoonsgegevens aan de vrijwilliger te verstrekken voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening van de betreffende vrijwilliger.
5. Voor inzage en verstrekking zoals beschreven in lid 1, 2 en 3 wordt toestemming verondersteld, deze hoeft niet expliciet gevraagd te worden. Voor verstrekking van gegevens aan een vrijwilliger is de toestemming van de cliënt vereist, volgens de regels van artikel 9 lid 2 (vooraf informeren) en 3 (mondeling, schriftelijk, telefonisch of digitaal).

13. VERSTREKKEN VAN PERSOONSGEGEVENS AAN DE WETTELIJK VERTEGENWOORDIGER(S) EN AAN DE OUDER ZONDER GEZAG

1. De Convenantpartijen informeren de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de cliënt die nog geen 16 jaar oud is, over de ondersteuning, tenzij verstrekking van deze gegevens naar het oordeel van de betreffende Convenantpartij het belang van de cliënt in gevaar brengt, dat alleen kan worden beperkt als:
 - die informatieverstrekking kennelijk strijdig is met de belangen van het kind; of
 - het kind van 12 jaar of ouder nadrukkelijk bezwaar heeft gemaakt tegen informatieverstrekking aan een wettelijk vertegenwoordiger.
- De betreffende Convenantpartij informeert, indien de ouder zonder gezag daarom verzoekt, op hoofdlijnen over de ondersteuning aan zijn kind voor zover het kind nog geen 16 jaar oud is en het belang van het kind zich daartegen niet verzet. Het enkele feit dat het kind geen toestemming hiervoor geeft, is onvoldoende om aan te nemen dat het belang van het kind zich tegen deze informatieverstrekking verzet. De informatie blijft achterwege voor zover deze naar het oordeel van deze Convenantpartij in strijd is met artikel 1: 377c van het Burgerlijk Wetboek¹.

14. MELDRECHT VEILIG THUIS EN RAAD VOOR DE KINDERBESCHERMING

1. In geval een van de Convenantpartijen een redelijk vermoeden heeft dat zijn cliënt als getuige, als pleger of als slachtoffer is betrokken bij kindermishandeling of huiselijk geweld, volgt de betreffende Convenantpartij de stappen van de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.
2. Indien de betreffende Convenantpartij zoals bedoeld in lid 1 tot het oordeel komt dat het voor het stoppen van de kindermishandeling of het huiselijk geweld en/of voor het beschermen van de personen die daarbij zijn betrokken, en/of voor het bieden van hulp aan de cliënt, noodzakelijk is, meldt de partij het vermoeden, op grond van artikel 5.2.6 WMO 2015, bij Veilig Thuis. Zo nodig doet de partij de melding zonder toestemming van de cliënt.
3. Vraagt Veilig Thuis, in het kader van een onderzoek naar aanleiding van een melding van een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, aan een van de Convenantpartijen om informatie over een cliënt, dan is de partij op grond van artikel 5.2.6 WMO 2015, bevoegd de gevraagde informatie te geven, zo nodig zonder toestemming van de cliënt.
4. De bepalingen van dit artikel zijn op grond van artikel 1:240 BW eveneens van toepassing op het doen van een melding bij de Raad voor de Kinderbescherming in een crisissituatie en bij verzoeken van de Raad om informatie over een cliënt in het kader van de wettelijke taken van de Raad.
5. Voordat een van de Convenantpartijen een besluit neemt over het doen van een melding op grond van dit artikel, raadpleegt de partij een deskundige collega binnen een van de Convenantpartijen. Indien ook anderen van de Convenantpartijen direct betrokken zijn bij de ondersteuning aan de cliënt worden zij eveneens vooraf geraadpleegd. Hierbij worden de persoonsgegevens niet gedeeld, tenzij dat onontkoombaar is.
6. de Convenantpartij die op grond van dit artikel besluit tot het doen van een melding of tot het desgevraagd verstrekken van informatie, informeert de cliënt

¹ Onverminderd het bepaalde in artikel 377b van dit boek wordt de niet met het gezag belaste ouder desgevraagd door derden die beroepshalve beschikken over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen, daarvan op de hoogte gesteld, tenzij die derde de informatie niet op gelijke wijze zou verschaffen aan degene die met het gezag over het kind is belast dan wel bij wie het kind zijn gewone verblijfplaats heeft, of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet.

zo spoedig mogelijk over dit besluit, tenzij de veiligheid van de cliënt, van zijn gezinsleden of die van de betreffende Convenantpartij dit (nog) niet toelaat.

7. De inhoud van de melding of van de verstrekking van gegevens wordt vastgelegd in het dossier. In geval van een melding worden de stappen van de meldcode in het dossier beschreven.

15. MELDRECHT VERWIJSINDEX EN MELDRECHT EN INFORMATIEPLICHT GEZINSVOOGD

1. Indien een van de Convenantpartijen een risico signaleert op een bedreiging in de ontwikkeling naar volwassenheid van een cliënt tot 23 jaar, kan hij, op grond van artikel 7.1.4.1 Jeugdwet, het Burgerservicenummer van deze cliënt opnemen in de verwijsindex risicjongeren.
2. Voordat een van de Convenantpartijen het Burgerservicenummer van de jeugdige opneemt in de verwijsindex bespreekt hij de risico's met de jeugdige cliënt en zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) en legt hij ook het doel van de melding in de verwijsindex uit. Is het, in verband met de veiligheid van de jeugdige cliënt, van gezinsleden of die van de beroepskracht, dan wel in verband met de onbereikbaarheid van de jeugdige cliënt en/of zijn wettelijk vertegenwoordigers(s), niet mogelijk om de risico's te bespreken voordat het burger servicenummer wordt opgenomen in de verwijsindex, dan kan de beroepskracht dit nummer toch opnemen in de verwijsindex indien hij meent dat een melding noodzakelijk is voor het wegnemen van de bedreigingen in de ontwikkeling van de jeugdige.
3. Op het voeren van overleg met, of het anderszins verstrekken van informatie aan een andere melder, is toestemming van de cliënt vereist volgens de regels van artikel 9 lid 2 (vooraf informeren) en lid 3 (mondeling, schriftelijk, telefonisch of digitaal). Zo nodig kan zonder toestemming overleg worden gevoerd vanwege zwaarwegende belangen van de cliënt zoals beschreven in artikel 15 (conflict van plichten).
4. Vraagt de gezinsvoogd van een cliënt of van een betrokkene van het cliëntsysteem om informatie over de cliënt in verband met de uitvoering van de ondertoezichtstelling, dan verstrekt de betreffende Convenantpartij, op grond van art. 7.3.4.11 Jeugdwet, de gevraagde informatie, zo nodig zonder toestemming van de cliënt².
5. In geval zich naar het oordeel van een van de Convenantpartijen omstandigheden bij een cliënt voor doen die van belang zijn voor de uitvoering van de ondertoezichtstelling van de cliënt of van een betrokkene van het cliëntsysteem, kan het lid van de Convenantpartijen deze omstandigheden aan de gezinsvoogd melden, zo nodig zonder toestemming van de cliënt. Als op grond van dit artikel wordt besloten om gegevens te verstrekken zijn de bepalingen van artikel 13 lid 5 (collega raadplegen), 6 (cliënt zo mogelijk informeren) en 7 (dossiervorming) van toepassing

16. VERSTREKKEN VAN PERSOONSgegevens MET EEN BEROEP OP EEN CONFLICT VAN PLICHTEN (OVERMACHT)

² Met de term 'gezinsvoogd' wordt bedoeld op de jeugdbeschermer die in opdracht van de rechter een ondertoezichtstelling uitvoert. Ten aanzien van de gezinsvoogd geldt een informatie*plicht* als de gezinsvoogd het lid van de Convenantpartijen om informatie vraagt en een meld*recht* als het lid van de Convenantpartijen zelf meent dat het noodzakelijk is voor de uitvoering van de ondertoezichtstelling om de gezinsvoogd te informeren.

1. Bieden de bepalingen van artikel 9 tot en met 14 geen mogelijkheid om persoonsgegevens van een cliënt te verstrekken en meent een van de Convenantpartijen dat verstrekking toch dingend noodzakelijk is, dan is verstrekking van persoonsgegevens mogelijk als de cliënt zich in een ernstige situatie bevindt die alleen kan worden beperkt of opgeheven door het verstrekken van persoonsgegevens aan een ander. Er zijn twee situaties mogelijk:
 - a) De toestemming wordt geweigerd; de cliënt laat in een gesprek weten dat hij dat niet wenst;
 - b) Er kan (nog) geen contact worden gelegd; daarom kan er (nog) niet gesproken worden over gegevensverstrekking.
2. Voorwaarden voor deze verstrekking zijn:
 - de betreffende Convenantpartij kan, gelet op de ernstige situatie, niet om toestemming vragen en/of heeft alles in het werk gesteld om toestemming voor de verstrekking te krijgen maar heeft deze niet gekregen;
 - de medewerker/hulpverlener van een Convenantpartij verkeert in gewetensnood door het handhaven van de geheimhoudingsplicht zoals beschreven in artikel 19.
 - andere wegen dan verstrekking van persoonsgegevens, leiden zeer waarschijnlijk niet tot verbetering van de ernstige situatie waarin de cliënt of een ander zich bevindt; Er is een dringende (medische) noodzaak;
 - als de medewerker van de Convenantpartij de geheimhoudingsplicht niet doorbreekt, levert dat voor de cliënt of een ander ernstige schade op.
 - Het is vrijwel zeker dat die schade kan worden voorkomen of beperkt door de geheimhoudingsplicht te doorbreken;
 - naar het oordeel van deze Convenantpartij wegen de belangen die de cliënt of een ander heeft bij verstrekking van gegevens op tegen de belangen die de cliënt heeft bij geheimhouding;
 - deze Convenantpartij verstrekt de persoonsgegevens uitsluitend aan degene die een bijdrage kan leveren aan het verbeteren van de situatie van de cliënt en hij verstrekt niet meer gegevens dan daarvoor noodzakelijk is
 - deze Convenantpartij neemt de bepalingen van artikel 13 lid 5 (collega raadplegen), 6 (cliënt zo mogelijk informeren) en 7 (dossiervorming) in acht.

17. INZAGE, AFSCHRIFT, CORRECTIE, EIGEN VERKLARING EN Vernietiging

1. Een betrokkene kan bij het SWT Dordrecht een verzoek doen op zijn of haar rechten vanuit de AVG (Inzage, afschrift, correctie, beperking en vernietiging). Convenantpartijen zullen met elkaar samenwerken en afstemmen, zodat de betrokkene met één verzoek aan het SWT Dordrecht aanspraak kan maken op zijn rechten bij alle convenantpartners alsof het SWT Dordrecht één organisatie is.
2. Verzoeken zoals bedoeld in dit artikel, worden bij voorkeur ingediend via privacy@swtdordrecht.nl. Kan of wil een betrokkene zijn verzoek niet op deze wijze aanleveren, dan ondersteunen de medewerkers van het SWT Dordrecht het verzoek door het verzoek voor de betrokkene te verwoorden c.q. door te zeten naar privacy@swtdordrecht.nl. De beheerder van de mailbox vraagt zo nodig om verduidelijking van het verzoek, en zet benaderd de betrokkenen convenantpartners om het verzoek uit te voeren/in te willigen. Indien er geen of beperkt invulling gegeven wordt aan het verzoek, wordt er overlegd met de FG van de betreffende convenantpartner.

3. De Convenantpartijen verstrekken aan de betrokkene op zijn verzoek binnen de geldende wettige termijn (vier weken met een maximaal uitstel van acht weken) mogelijk inzage in en afschrift van (delen van) het dossier. Inzage en afschrift blijven achterwege voor zover het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander zich daartegen verzet.
4. De betrokkene kan deze Convenantpartij verzoeken de gegevens die op hem betrekking hebben te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen, voor zover deze gegevens onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel anderszins in strijd met de wet worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen. Deze Convenantpartij bericht de betrokkene binnen vier weken of en zo ja op welke wijze aan het verzoek wordt voldaan. Wordt het verzoek geweigerd dan beschrijft deze Convenantpartij in het bericht ook de redenen van deze weigering.
5. De Convenantpartijen voegen op verzoek van de betrokkene een eigen verklaring over (delen van de inhoud van) het dossier toe aan het dossier.
6. De Convenantpartijen vernietigen (delen van) het dossier op verzoek van de betrokkene. Vernietiging blijft achterwege voor zover het bewaren van de gegevens van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de verzoeker of als een wettelijke verplichting zich tegen de vernietiging verzet.

18. UITOEFENEN VAN RECHTEN DOOR DE JEUGDIGE CLIËNT EN ZIJN WETTELIJK VERTEGENWOORDIGER(S)

1. De rechten die een cliënt ten aanzien van zijn dossier kan uitoefenen worden uitgeoefend door:
 - de wettelijk vertegenwoordiger(s) als de cliënt nog geen 12 jaar oud is;
 - de cliënt en de wettelijk vertegenwoordiger als de cliënt al wel 12 jaar maar nog geen 16 jaar oud is;
 - de cliënt als hij 16 jaar of ouder is.
2. De leeftijdsgrenzen zoals beschreven in lid 1 gelden ook als de Convenantpartijen verplicht zijn de cliënt te informeren zoals bedoeld in artikel 8 en artikel 13 lid 6.
3. Indien de Convenantpartijen op grond van deze regeling toestemming moeten vragen voor de gegevensverstrekking aan derden, vragen de Convenantpartijen deze toestemming aan:
 - de wettelijk vertegenwoordiger(s) als de cliënt nog geen 12 jaar oud is;
 - de cliënt en de wettelijk vertegenwoordiger als de cliënt al wel 12 jaar maar nog geen 16 jaar oud is
 - de cliënt als hij 16 jaar of ouder is
4. Op het moment dat een minderjarige/meerderjarige zich tot een van de Convenantpartijen wendt en de betreffende minderjarige/meerderjarige wilsonbekwaamheid is verklaard, dan wendt deze Convenantpartij zich tot degene(n) die het gezag over deze minderjarige uitoefent of uitoefenen.
5. Op het moment dat een minderjarige/meerderjarige zich tot een van de Convenantpartijen wendt en de betreffende minderjarige/meerderjarige wilsonbekwaamheid is verklaard, dan wendt deze Convenantpartij zich tot:
 - de door de rechter benoemde mentor of curator en indien deze er niet is, tot;
 - de echtgenoot of levensgezel van de cliënt, tenzij deze dit niet wenst of niet aanwezig is, in dat geval wendt de Convenantpartijen zich tot;
 - een ouder, een meerderjarig kind of een meerderjarige broer of zus van de cliënt.
 - Een schriftelijke door de cliënt gemachtigde.

6. De Convenantpartijen kunnen de rechten van de in dit artikel genoemde wettelijk vertegenwoordiger(s) beperken indien de Convenantpartijen menen dat de uitoefening van de rechten door de wettelijk vertegenwoordiger(s) niet verenigbaar is met goed hulpverlenerschap.

19. BEWAARTERMIJN

Tenzij aan een verzoek om vernietiging van het dossier wordt gehonoreerd (artikel 16 lid 4), bewaren de Convenantpartijen de persoonsgegevens in hun eigen systemen gedurende de wettelijke bewaartermijnen geldend voor de Convenantpartijen, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de ondersteuning is beëindigd:

- of zo lang als noodzakelijk vanuit een wettelijke bewaartermijn die op een Convenantpartij rust;
- of zoveel langer als redelijkerwijs voor een zorgvuldige ondersteuning, en goed hulpverlenerschap noodzakelijk is.

20. GEHEIMHOUDING

Ieder die op grond van zijn of haar werkzaamheden binnen het Sociaal Wijkteam Dordrecht kennis neemt van persoonsgegevens is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij uit de wet of uit deze regeling uitwisseling van persoonsgegevens voortvloeit.

21. KLACHTRECHT

1. Onverminderd de rechten die aan de betrokkene worden toegekend in de wet, heeft een betrokkene het recht om een (schriftelijke) klacht in te dienen bij de verantwoordelijke indien hij meent dat door (een lid van een van) de Convenantpartijen, persoonsgegevens zijn of worden verwerkt op een wijze die in strijd is met de wet of met deze regeling.
2. Klachtbehandeling vindt plaats conform het klachtreglement van de verantwoordelijke.

22. SLOTBEPALINGEN

1. Deze regeling treedt in werking op 12-04-2021
2. Deze regeling kan worden gewijzigd of ingetrokken door de verantwoordelijke.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als *Privacyreglement Convenantpartijen SWT Dordrecht 2020*

12-04-2021 (*datum vaststelling*)

Convenantpartijen:

Stichting De Sociale Basis, namens deze:

Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid, namens deze:



BIJLAGE 1. Handreiking Privacy Convenantpartijen Sociaal Wijkteam Dordrecht

Bijlage bij "Privacyregeling Convenantpartijen"

1. Zorgvuldig bij het vastleggen, verstrekken of bespreken van informatie over cliënten

- Wees *feitelijk*: beschrijf wat je ziet, hoort, of op een andere manier waarneemt;
- Vermijd (onmiddellijke) interpretaties zonder feiten (*zorgzaam, betrokken, afstandelijk, niet gemotiveerd, in de weerstand, enzovoort*)
- *Niet meer informatie dan noodzakelijk*. Wat noodzakelijk is, is afhankelijk van het doel en bepaal je per casus.
- Vermeld *de bron van de informatie* als de informatie die je vastlegt, bespreekt of verstrekt, afkomstig is van anderen;
- Geef je ook een mening / oordeel / hypothese:
 - o Scheid de feiten van je mening/oordeel/hypothese;
 - o Geef aan op welke feiten je mening/oordeel/hypothese is gebaseerd;
 - o Blijf binnen je deskundigheidsterrein.
- Let op de actualiteit van je informatie.

2. Informeren van cliënt

Zo spoedig mogelijk, bij voorkeur in het eerste contact, informeert de betreffende Convenantpartij de cliënt over de verwerking van zijn gegevens. De partijen beschrijven:

- Welke persoonsgegevens worden verwerkt;
- Met welk doel dit gebeurt;
- De bewaartermijn van de gegevens;
- Welke rechten de cliënt kan uitoefenen en hoe hij dat kan doen.

3. Gericht toestemming vragen voor het verstrekken van informatie

Voor het verstrekken van informatie aan derden vragen de Convenantpartijen gericht toestemming. *Gericht* wil zeggen dat de partijen eerst beschrijven aan wie, welke gegevens zullen worden verstrekt en waarom dit gebeurt voordat er om toestemming wordt gevraagd.

4. Toestemming kan mondeling, schriftelijk, telefonisch of digitaal worden gegeven

De gegeven toestemming wordt vastgelegd in het dossier zodat duidelijk is door wie, voor welke informatieverstrekking toestemming is gegeven en wanneer dit is gebeurd.

Als een mondeling gegeven toestemming zorgvuldig is vastgelegd in het dossier, wordt deze aantekening ook door tuchtrechters en klachtencommissies als "bewijs" gezien dat er toestemming is gegeven, ook als de cliënt dat later zou weerspreken. Voorwaarde is dat uit de aantekening duidelijk wordt wie, op welke datum toestemming heeft gegeven en voor welk doel deze toestemming is gegeven. Volsta dus niet enkel met een vinkje.

5. Een nieuwe afweging als geen toestemming wordt gegeven of kan worden

13

gevraagd

Als er geen toestemming wordt gegeven of wordt gevraagd kan als regel geen overleg of informatieverstrekking plaats vinden, tenzij er sprake is van grote veiligheidsrisico's of andere zwaarwegende belangen van de cliënt.

Beslis aan de hand van de volgende vragen of niet toch, ook al is er geen toestemming, informatie moet worden verstrekt:

- Welk zwaarwegend belang of veiligheidsrisico is er aan de orde?
- Is toestemming vragen / krijgen echt niet mogelijk?
- Leidt informatieverstrekking redelijkerwijs tot verbetering van de situatie?
- Weging van belangen spreken / zwijgen?
- In geval van informatieverstrekking: wie moet dan wat weten om de situatie te verbeteren en/of de cliënt te beschermen?

NB:

- raadpleeg vooraf de coachend manager;
- informeer zo mogelijk de cliënt;
- leg je besluit en je afweging vast in het dossier.

6. Meldrecht Veilig Thuis en de meldcode

De Convenantpartijen kunnen gebruik maken van het wettelijk meldrecht om zo nodig zonder toestemming van de cliënt:

- Een melding te doen van een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Veilig Thuis desgevraagd te informeren over de cliënt.
Zet de stappen van de meldcode voordat je besluit over het al dan niet doen van een melding;
- Denk aan de kindcheck bij oudersignalen;
- De stappen van de meldcode en het meldrecht gelden ook bij huiselijk geweld waarbij uitsluitend meerderjarigen zijn betrokken;
- Vanaf 2019 zijn de Convenantpartijen verplicht een afwegingskader te hanteren bij het zetten van de stappen 4 en 5. Dit afwegingskader zal er toe leiden dat in geval van *ernstige of acute veiligheidsrisico's* altijd een melding wordt gedaan, ook in die gevallen waarin betreffende convenantpartij zelf hulp gaat bieden of organiseren.

7. Informatieplicht en meldrecht gezinsvoogd³

Informatieplicht: Als de gezinsvoogd om informatie over de minderjarige of zijn gezin vraagt, is de betreffende Convenantpartij verplicht informatie te geven, voor zover nodig voor de uitvoering van de ondertoezichtstelling (ots).

Meldrecht: Meent deze Convenantpartij zelf dat de gezinsvoogd moet worden geïnformeerd in verband met de uitvoering van de ots, dan kan deze informatie ook worden vertrekt zonder toestemming van de cliënt.

Over de informatie uitwisseling met de gezinsvoogd informeert deze Convenantpartij de cliënt.

³ Hiermee wordt bedoeld op de jeugdbeschermer die een door de rechter opgelegde ondertoezichtstelling uitvoert.

8. Leeftijdsgrenzen

Dossierrechten worden uitgeoefend door:

- de jeugdige cliënt zelfstandig als hij 16 jaar of ouder is;
- de jeugdige cliënt en de wettelijk vertegenwoordiger(s) als de jeugdige al wel 12 maar nog geen 16 jaar oud is;
- de wettelijk vertegenwoordiger(s) als de jeugdige cliënt nog geen 12 jaar oud is.

NB

- De hierboven beschreven leeftijdsgrenzen gelden ook voor het informeren van de cliënt (punt 2) en voor het vragen van toestemming voor hulp of ondersteuning.
- Voor het vragen van toestemming om informatie te verstrekken (punt 3) geldt dat een jeugdige daarover vanaf 12 jaar daar zelf over beslist, de wettelijke vertegenwoordigers beslissen als de jeugdige nog geen 12 jaar oud is. Worden er ook gegevens van de ouders verstrekt, dan moeten zij daarvoor zelf toestemming geven.

9. Werkaantekeningen

Werkaantekeningen maken deel uit van het dossier en dienen op de aangegeven wijze aan het dossier te worden toegevoegd. Houd er bij het opstellen van de werkaantekeningen rekening mee dat een client in beginsel het recht heeft om ook deze aantekeningen in te zien.

10. Persoonlijke werkaantekeningen

Persoonlijke werkaantekeningen maken geen deel uit van het dossier. Het gaat hier om korte, persoonlijke aantekeningen die dienen als geheugensteuntje voor de medewerker zelf. Wees zorgvuldig met deze gegevens en vernietig deze gegevens als ze niet meer nodig zijn.

11. Geautomatiseerd systeem

De convenantpartijen gebruiken voor het vormen en bijhouden van dossiers ieder hun eigen geautomatiseerde systeem of systemen. De Convenantpartijen dienen dit systeem / deze systemen te gebruiken conform de instructies van de manager van de betreffende partij.

Bijlage 2: Verwerkingsverduidelijking (werktitel, suggesties welkom)

Partijen en rollen

Deelnemer: Stichting De Sociale Basis (tevens Penvoerder);

Deelnemer: Stichting Jeugdteams ZHZ ;

Dagelijkse aansturing: MT SWT Dordrecht, 50/50 in dienst van Stichting Jeugdteams ZHZ en De Sociale Basis;

Systemen

In deze bijlage zijn de belangrijkste registraties weergegeven, in welk systeem zij worden verwerkt en welke medewerkers in beginsel in de betreffende systemen werken.

Omschrijving verwerkingen	<i>Clientdossiervorming t.b.v. maatschappelijke ondersteuning binnen RIS Dordrecht</i>
Verantwoordelijke systeem	<i>De Sociale Basis</i>
Systeem	<i>RIS</i>
Beheerder	<i>De Sociale Basis</i>
Registraties door	<i>Sociaal werkers in dienst van De Sociale Basis.</i>
Koppeling met	<i>Geen</i>
Beveiligingsmaatregelen	<i>Twee-factor authenticatie</i>
Autorisatiebeheer	<i>Renske Zweistra/John van Bakelen</i>
Datalekken m.b.t. deze verwerkingen	<i>Datalekken protocol MEE-Vivenz</i>

Omschrijving verwerkingen	<i>Clientdossiervorming t.b.v. Jeugdzorg binnen SWT Dordrecht</i>
Verantwoordelijke systeem	<i>Stichting Jeugdteams ZHZ</i>
Systeem	<i>TICK</i>
Beheerder	<i>Care & able i.o.v. Stichting Jeugdteams</i>
Registraties door	<i>Jeugdhulpverleners in dienst van Stichting Jeugdteams ZHZ</i>
Koppeling met	<i>Geen</i>
Beveiligingsmaatregelen	<i>Verwerkersovereenkomst, 2FA, autorisatiebeleid</i>
Autorisatiebeheer	<i>Stichting Jeugdteams</i>
Datalekken m.b.t. deze verwerkingen	<i>Datalekken protocol Stichting Jeugdteams ZHZ</i>



Gegevensuitwisseling binnen de samenwerking:

Medewerkers hebben voor hun activiteiten binnen het SWT Dordrecht separaat e-mailadres.

Indien wel een separaat e-mailadres:

Domein	swtdordrecht.nl
Verantwoordelijke E-mailsysteem	<i>Stichting Jeugdteams ZHZ</i>
Beheerder	<i>Stichting Jeugdteams ZHZ</i>
Beveiligd mailen optie	<i>Ja, nl: Zivver</i>

De verantwoordelijke voor de bovengenoemde systemen dragen er zorg voor dat systemen voldoen aan de eisen die voor het beoogd gebruik. Hieronder wordt verstaan de uitvoering van een passend autorisatiebeheer, logging en backups.